Einladung zur Generalversammlung einer eingetragenen
Genossenschaft mit Standardtagesordnung

[An alle Mitglieder] ..............................................

 Ort, Datum

Wir laden Sie herzlich ein zur Generalversammlung der ..................................................... eG

am um Uhr in ...................................................................

Folgende Tagesordnungist vorgesehen:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Bericht des Vorstandes über das Geschäftsjahr 20…. und Ausblick auf 20…., Vorlage des Jahresabschlusses zum …….. und Vorschlag zur Ergebnisverwendung
3. Bericht des Aufsichtsrates über seine Tätigkeit
4. Bericht über das Ergebnis der gesetzlichen Prüfung und Stellungnahme des Aufsichtsrats zu den wesentlichen Feststellungen bzw. Beanstandungen der Prüfung
5. Beschlussfassung über den Umfang der Bekanntgabe des Prüfungsberichtes
6. Feststellung des Jahresabschlusses zum ……..
7. Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresergebnisses
8. Beschlussfassung über die Entlastung
	1. der Mitglieder des Vorstandes
	2. der Mitglieder des Aufsichtsrates
9. Wahlen zum Aufsichtsrat
10. Verschiedenes

Der Jahresabschluss und der Lagebericht – soweit dieser gesetzlich erforderlich ist – sowie der Bericht des Aufsichtsrats, liegen zur Einsicht in den Geschäftsräumen der Genossenschaft aus / haben wir der Einladung beigefügt.

Über eine zahlreiche Teilnahme würden wir uns freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift + Firmenstempel